



## Protokoll über die Mitgliederversammlung des Fördervereins (FV) Auenschule e.V.

Termin: 14.01.2020  
Zeit: 18:30Uhr  
Ort: Auenschule, Theodor Neubauer Str. 14, 06130 Halle  
Anwesende: Gesamt 6 Personen, darunter 6 Mitglieder FV, 2 Elternrat Schule,  
1 Lehrer (lt. anliegender Anwesenheitsliste)  
Leitung: Jana Preuß, 1. Vorsitzende  
Protokollführung: Nicole Güth

Frau Jana Preuß begrüßte die Anwesenden und stellte die **Tagesordnung** gemäß Einladung vor:

1. Protokollkontrolle
2. Festlegung der ordnungsgemäßen Einberufung und der **Beschlussfähigkeit** der Mitgliederversammlung
3. Feststellung der **Tagesordnung**
4. **Jahresrechnungslegung** einschl. Ergebnis der Kassenprüfung, **Entlastung des Vorstandes** für das zurückliegende Geschäftsjahr
5. Auswertung **Weihnachtsmarkt**
6. Vorstellung der Vorbereitungen der „**Abrissparty**“ am **06.02.2020**
7. Information über Mitgliederanzahl und anstehendes Abrechnungsverfahren über die Zahlung der Mitgliedsbeiträge **2019**
8. Planung des Vorgehens Papierentsorgung DUX / Klärung Verantwortlichkeiten
9. Verschiedenes

### Sitzungsinhalte:

1. Protokollkontrolle
  - Es bestanden keine Einwände gegen das Protokoll vom 28.10.2019 der Sitzung am 14.10.2019.
2. Festlegung der ordnungsgemäßen Einberufung und der **Beschlussfähigkeit** der Mitgliederversammlung
  - Die Versammlungsleitung stellte fest, dass die Versammlung satzungsgemäß einberufen und beschlussfähig ist. Stimmberechtigt sind die 6 Mitglieder des Fördervereins.
3. Feststellung der **Tagesordnung**
  - Die per Einladung versendete Tagesordnung wurde dahingehend geändert, dass es sich bei Punkt 7 um das anstehende Abrechnungsverfahren für das Jahr 2019 handelt.
  - Per Handzeichen wurde dieser Tagesordnungsvorschlag einstimmig angenommen.
4. **Jahresrechnungslegung** einschl. Ergebnis der Kassenprüfung, **Entlastung des Vorstandes** für das zurückliegende Geschäftsjahr
  - Es wurde festgestellt, dass sich der Vorstand im betreffenden Geschäftsjahr nichts zu Schulden kommen lassen hat. Bezüglich der Finanzverwaltung wurde die Kassenabrechnung für das Geschäftsjahr 2019 durch Frau Dragewski vorgelegt. Frau Güth als Kassenprüferin erklärt, dass eine positive Rechnungsprüfung anhand der Kassenunterlagen stattgefunden hat und keine Beanstandungen festgestellt wurden.

**Beschluss 1:** Die Beschlussfassung erfolgte per Handzeichen. Es wurde einstimmig – mit 6 Ja-Stimmen und - Stimmenenthaltung beschlossen, dass Entlastung des Gesamtvorstandes für das Geschäftsjahr 2019 erfolgt.

**Der Gesamtvorstand des Fördervereins wird somit einstimmig für das Geschäftsjahr 2019 entlastet.**



## 5. Auswertung **Weihnachtsmarkt**

Schule:

Es bestand sehr viel Andrang auf die Vorführung des Theaterstücks (ca. 220 Gäste), für die nächste Aufführung durch die Schule wird in Erwägung gezogen, einen Kartenvorverkauf anzubieten oder 2 Aufführungen durchzuführen, so dass er Andrang besser gehandled werden kann.

Es bestehen Überlegungen der Schule, ob eine Musikanlage inkl. Headsets für Aufführungen u.ä. angeschafft werden können. Gegebenenfalls wird die Schule auf den Förderverein mit der Bitte um Unterstützung zukommen.

Förderverein:

Es wurde festgestellt, dass kaum Bereitschaft in der Elternschaft bestand, zu helfen. Es wurde viel gespendet (Kinderpunsch und Glühwein, Süßigkeiten und Gebäck, aber die Bereitschaft zur Hilfe bei der Durchführung war quasi nicht gegeben. Sollte dies so bleiben, können Veranstaltungen nicht wie bisher angeboten werden. Die Idee zur Abhilfe besteht darin, den Elternrat stärker zu beteiligen, um eine direkte Ansprache einzelner Eltern in den Klassen zu gewährleisten und eine Sensibilisierung zur Notwendigkeit der Unterstützung zu erreichen. Denkbar ist auch, die Verantwortung für einzelne Stände den einzelnen Klassenstufen zu übertragen, so dass eine stärkere Identifizierung der Eltern mit der Veranstaltung erreicht werden kann.

Die Auswertung der Veranstaltungen ergab die Präferenz von Orga-Teams. Angemerkt wurde dahingehend der Wunsch nach stärkerer Kommunikation zwischen Orga-Team und den nicht involvierten Mitgliedern. Festgestellt wurde, dass Orga-Team lediglich die Verantwortlichkeit regelt, jedoch nicht eine Delegation von Aufgaben auf andere Mitglieder ausschließt.

## 6. Vorstellung der Vorbereitungen der „**Abrißparty**“ am **06.02.2020**

Aufgrund der Verschiebung des Umzugs der Schule muss auch die Abrißparty verschoben werden. Zur Planung und Vorbereitung der Party soll es eine gemeinsame Sitzung des FV mit dem Elternrat geben, um durch diesen die Eltern mehr zu involvieren.

Terminvorschläge: 14.04.2020 (alternativ 21.04.2020) 18.30 Uhr in der Auenschule

Angedacht für die Abrißparty ist ein geselliges Beisammensein von Kindern, Eltern und Mitarbeitern der Schule und des Horts. Per Plakat (Gestaltung durch die Kinder im Rahmen der Schule) soll die Möglichkeit der Besichtigung der Schule durch Ehemalige bekanntgegeben werden. Geplant ist das Angebot von Essen und Getränken, Musik (Bereitstellung durch Fam. Habermann, Klasse 4b). Kinder sollen die Gelegenheit bekommen, die Schule farblich „umzugestalten“ (Stifte, Spraydosen). Hier ist noch der genaue Platz dafür zu vereinbaren.

Durch die Verschiebung der Party muss entschieden werden, was mit den Vorräten an Kinderpunsch und Glühwein geschehen soll, die von der Weihnachtsfeier übrig sind.

Vorschlag: der Kinderpunsch könnte dem Hort für die Winterferien zur Verfügung gestellt werden, eine Anfrage beim Hort ergeht durch Frau Preuß



7. Information über Mitgliederanzahl und anstehendes Abrechnungsverfahren über die Zahlung der Mitgliedsbeiträge 2019

Information über **Mitgliederanzahl** und Beschluss zum Mahnverfahren:

- Zahl der Mitglieder: 43
- Insgesamt haben 10 Familien den Mitgliedbeitrag für 2019 nicht bezahlt. Hierzu werden am 15.01.2020 Zahlungserinnerungen mit einem Zahlungsziel bis einschl. 31.01.2020 versandt. Die Auswertung des Abrechnungsverfahrens erfolgt in der nächsten Sitzung.

**Beschluss 2** : Die Beschlussfassung erfolgte per Handzeichen. Es wurde mit 6 Ja-Stimmen einstimmig beschlossen, dass die Kassenwartin das Mahnverfahren anstoßen soll.

**Erfolgt wieder eine Vorstellung des FV auf dem Elternnachmittag der zukünftigen Erstklässler?**

Termin: 15.04.2020, ca. 16.00 Uhr bis 16.25 Uhr, **verantwortlich:** Jana Preuß und Nicole Güth als sowieso beim Elternabend anwesende Eltern

8. Planung des Vorgehens Papierentsorgung DUX? / Klärung Verantwortlichkeiten

Eine Rücksprache von Jessica Ruthenberg mit der Firma Dux ergab für den Zeitraum der Schulsanierung folgende Möglichkeiten:

- 1) flexible Stilllegung des Vertrages, d.h. der Vertrag ruht für den Zeitraum der Sanierung und wird mit einem Vorlauf von 6-8 Wochen zum Neubezug der Schule wieder aufgenommen.
- 2) Kündigung des Vertrages und Neuabschluss mit Dux oder einem anderen Anbieter nach Neubezug der Schule

**Beschluss 3** : Die Beschlussfassung erfolgte per Handzeichen. Es wurde mit 6 Ja-Stimmen einstimmig beschlossen, dass der Vertrag mit der Firma Dux ab 31.05.2020 stillgelegt werden soll (d.h. Variante 1) und keine Bereitstellung von Containern am Ausweichstandort Radewell erfolgen soll.

Verantwortliche Kontaktpersonen für Dux: Jessica Ruthenberg und Jana Preuß

Nicole Güth informiert über den Elternrat die Eltern, dass die Container noch bis zum 31.05.2020 zu Gunsten der Schule gefüllt werden können.



9. Verschiedenes

- 1) Frau Rochotzki informiert den FV darüber, dass die Utensilien mit in die Ausweichschule genommen und dort eingelagert werden können. Dies wird für die Sachen, die ggf. benötigt werden, gern angenommen, andere werden bei einzelnen Mitgliedern des FV eingelagert. Vorab soll nochmal eine Inventur bzw. eine Umpackaktion stattfinden, um die Sachen des FV sinnvoll gepackt für den Transport vorzubereiten. Dies geschieht spätestens in der Woche vor dem Umzug.
- 2) Nach Verteilung der Sticks mit den Unterlagen des FV an die Vorstandsmitglieder sowie die Kassenprüferin wurde über die Notwendigkeit der Aufrechterhaltung der DropBox, gerade im Hinblick auf den Datenschutz, gesprochen.
- 3) **Beschluss 3** : Die Beschlussfassung erfolgte per Handzeichen. Es wurde mit 6 Ja-Stimmen einstimmig beschlossen, dass in Verantwortung von Jessica Ruthenberg die Drop Box gelöscht wird. Über den Vollzug berichtet sie in der nächsten FV-Sitzung.

14.04.2020 (alternativ 21.04.2020) wurde als nächster Sitzungstermin für die **Mitgliederversammlung** des FV vereinbart.

Zeit/Ort: 18.30 Uhr, Auenschule Halle, Theodor-Neubauer-Str. 14, 06130 Halle

Die Mitglieder des ER von Schule und Hort sind erneut willkommen und werden offiziell eingeladen.  
Bisher geplante TOP:

1. Bericht über das Mahnverfahren zu den Mitgliedsbeiträgen 2019.
2. Bericht über die Schließung / Löschung der DropBox
3. Planung und Entscheidungen zur Abrißparty

Frau Jana Preuß (1. Vorsitzende) schließt die Sitzung um 20.20 Uhr.

Halle, den 24.01.2020

\_\_\_\_\_  
Versammlungsleiterin zgl. 1. Vorsitzende /  
Jana Preuß /

\_\_\_\_\_  
2. Vorsitzende  
Jessica Ruthenberg

\_\_\_\_\_  
Kassenwartin  
Nicole Dragewski

\_\_\_\_\_  
Protokoll- zgl. Kassenprüferin  
Nicole Güth