



Protokoll über die Mitgliederversammlung des Fördervereins (FV) Auenschule e.V.

Termin: 02.04.2019
Zeit: 18.30 – 20.20 Uhr
Ort: Auenschule, Theodor Neubauer Str. 14, 06130 Halle
Anwesende: Gesamt 9 Personen, darunter 9 Mitglieder FV, 2 Elternrat Schule,
2 Elternrat Hort, 3 Lehrer (lt. anliegender Anwesenheitsliste),
Jana Preuß, 1. Vorsitzende
Leitung: Jana Preuß, 1. Vorsitzende
Protokollführung: Katja Amthor, Schriftführerin

Frau Katja Amthor (Schriftführerin) begrüßte die Anwesenden.

Frau Jana Preuß stellte die **Tagesordnung** gemäß Einladung vor:

Als zusätzliche Themen wurden fristgerecht beim Vorstand angemeldet und daher nachfolgenden Punkten mit dem Zusatz NEU ergänzt:

1. Protokollkontrolle
2. Feststellung der Tagesordnung
3. Festlegung der ordnungsgemäßen Einberufung und der Beschlussfähigkeit der Mitgliederversammlung
4. Information über Konditionen in einer **Mitgliedschaft im Bundesverband der deutschen Fördervereine** e.V. <http://www.bfd-aktuell.de/> ggf. Beschluss übereinen möglichen Beitritt
5. Vorstellung der Vorbereitungen des **Arbeitseinsatzes** am 13.04.2019
6. Vorstellung der Vorbereitungen des **Spendenlaufes** am 08.05.2019
7. Sonstige Beschlüsse
 - aktuell wurden keine weiteren Beschlussfassungen, als in o.g. Punkten beantragt
8. Verschiedenes:
 - Zwischenauswertung **Altpapieraktion**
 - Information über **Eintragung des neuen Vorstandes** beim Amtsgericht Stendal
 - Auswertung **Vereinsforum** vom 16.03.19
 - Vorschlag eines **gemeinsamen Familien Nachmittages** mit allen Mitgliedern am 21.06.19 im Vereinslokal Rosengarten
 - Information über aktuelles Ausschlussverfahren eines Mitgliedes
 - **NEU:** Information über Mitgliederverwaltung

Sitzungsinhalte:

1. **Protokollkontrolle**
 - Es bestanden keine Einwände gegen das Protokoll der Sitzung vom 15.01.2019
2. Feststellung der **Tagesordnung**
 - Per Handzeichen wurde dieser Tagesordnungsvorschlag einstimmig angenommen.
3. Festlegung der ordnungsgemäßen Einberufung und der **Beschlussfähigkeit** der Mitgliederversammlung
 - Die Versammlungsleitung stellte fest, dass die Versammlung satzungsgemäß einberufen und beschlussfähig ist. Stimmberechtigt sind die 9 Mitglieder des Fördervereins.
4. Information über Konditionen in einer **Mitgliedschaft im Bundesverband der deutschen Fördervereine** e.V. <http://www.bfd-aktuell.de/> ggf. Beschluss über einen möglichen Beitritt
 - Die Mitgliedschaft kostet 55€ Aufnahmegebühr und 75€ Beitrag im Jahr. Enthalten sind eine Vereinshaftpflicht, eine Veranstaltungshaftpflicht, eine Betriebshaftpflicht sowie verschiedene Beratungsleistungen z.B. zum Steuerrecht, Arbeitsrecht, Vereinsrecht, Vereinsverwaltung. Beratungen zum Datenschutz erfolgen nicht.
 - Folgende Fragen aus Sitzung 01/2019 wurden geklärt: Lt. Unfallkasse Sachsen Anhalt besteht keine Unfallversicherung für den FV bei Veranstaltungen des FV → aktuell läuft noch eine Klärung über den Bundesfreiwilligendienst, Frau Brix informiert, wenn Ergebnis vorliegt.
 - **Beschluss 1:** Die Beschlussfassung erfolgte per Handzeichen. Es wurde - mit 8 Ja-Stimmen und 1 Stimmenenthaltung der Beitritt beschlossen.
 - Die Schriftführerin stellt sofort einen Beitrittsantrag (Ansprechpartner Jana Preuß), damit alle kommenden Veranstaltungen in 2019 abgesichert sind.
5. Vorstellung der Vorbereitungen des **Arbeitseinsatzes** am 13.04.2019 durch das ORGA-Team:
 - ORGA-Team: Fr. Ruthenberg, **Fr. Güth**, Fr. Brix, Fr. Elter, Frau Preuß



- Beginn 8 Uhr, ab 11.30/12 Uhr gemütliches Ausklingen beim Grillen
 - Folgende Arbeitsgruppen sind geplant: Schulgarten, Weitsprunggrube und Anlauf, Schulhof, Weidentunnel, Schulhaus, Klassenräume, Foyer/Gänge/Essenbereich, Turnhalle, Altpapier, Infostand FV, Grillen
 - Der Rücklauf des Elternbriefes wurde ausgewertet: aktuell sind ca. 80 Helfer darunter 45-50 Erwachsene und 20-25 Kinder sowie 9 Lehrer angemeldet, der Hort wurde angefragt, beteiligt sich aber in diesem Jahr nicht
 - Registrierung und genaue Einteilung der Helfer wird über den Infostand des FV sichergestellt.
 - Verpflegung kann aus Elternspenden abgesichert werden, aktuell haben 2 Sponsoren: Globus und Hornbach ihre Unterstützung zugesagt, ggf. werden dann nicht so viele Elternspenden benötigt -> Absprachen führen J. Preuß und N. Güth, benötigt werden in Schule: Harken, Hacken, Unkrautkörbe, Erde, Dünger, Sprühflaschen u.ä.
 - Anfrage, ob seitens Presse Interesse besteht, erfolgt über Fr. Preuß
 - Mo. vor Arbeitseinsatz WhatsApp über Elternrat in alle Klassenchats mit den wichtigsten Infos geplant
 - Infostand: Besetzung Frau Brix, Frau Dragewski, Frau Ruthenberg und Fr. Amthor, Unterlagen zur Mitgliederwerbung erstellt Frau Amthor, zur Einteilung wird eine genaue Übersicht über mind. und max. Kapazitäten der einzelnen Arbeitsgruppen benötigt
 - Alle Ansprechpartner FV tragen FV-T-Shirt zur besseren Erkennbarkeit
6. Vorstellung der Vorbereitungen des **Spendenlaufes** am 08.05.2019 durch das ORGA-Team (14 – 16.Uhr, Aufbau ab 13.30 Uhr, Aufbau Hüpfburg ab 13 Uhr):
- ORGA-Team: **Frau Dragewski**, Fr. Güth, Fr. Brix, Hr. Matzke
 - Elternbrief mit Rücklauftermin zum 05.04.19 verschickt, daher noch keine Auswertung mögl.
 - Einkauf von 150 T-Shirts für 580€, war damit preiswerter als kalkuliert
 - LOGO FV: aktuell nicht bekannt, ob Urheberrechte an den FV abgetreten wurden, Fr. Güth klärt über Hrn. Kirn, wer Urheber ist und ob. ggf. nachträglich eine Abtretungserklärung erfolgt
 - Anmeldung der Nutzung des Sportplatzes beim Stadt- und Bäderamt erfolgt über Frau Brix
 - Spende geht an das Kinderhospiz Halle, Flyer war am Elternbrief beigefügt, offizielle Scheckübergabe soll im Monatskreis am 03.07.19 erfolgen, Fr. Güth informiert Kinderhospiz
 - Anfrage, ob seitens Presse Interesse besteht erfolgt über Fr. Preuß
 - Kinder starten klassenweise entweder zum Lauf oder zum Inlinerlauf (hier nur mit vollständiger Ausrüstung möglich)
 - Lehrer betreuen Kinder, die allein zum Spendenlauf teilnehmen. Dazu werden Hortkinder, die am Spendenlauf teilnehmen, vom Hort zum Spendenlauf geschickt und nach Beendigung vom Hort weiter beaufsichtigt Alle anderen Kinder werden von den Lehrern betreut, bis sie abgeholt werden oder alleine nach Hause gehen. Ein Muster einer entsprechenden Abholberechtigung wird durch Fr. Elter erstellt.
 - Alle Ansprechpartner FV tragen FV-T-Shirt zur besseren Erkennbarkeit
 - Buffet ist über Elternspenden geplant
 - Für gebuchte Hüpfburg (5m x 5m x 3m) bzw. Sprungkissen (4m x 5m) muss noch ein Standort festgelegt werden → ORGA-Team, Aufbau ab 13 Uhr mit mind. 4 Helfern erforderlich
7. **Sonstige Beschlüsse**
- Antrag der Schule (Frau Block) zur **Anschaffung von Außenspielgeräten** für die Kinder im Wert von 150,-€ zur Pausenbeschäftigung, Kosten wurden in den letzten Jahren üblicherweise übernommen, benötigt werden: Bälle, Springseile, Reifen etc.
Beschluss 2: Die Beschlussfassung erfolgte per Handzeichen. Es wurde - mit 9 Ja-Stimmen und 0 Stimmenenthaltung beschlossen, dass o.g. Spielgeräte mit einem Maximalbudget von 150,-€ zur Nutzung für die Pausenbeschäftigung der Kinder angeschafft werden.
Sollten über die Sponsoren o.g. Spielgeräte unentgeltlich zur Verfügung stellen, mindert sich der Betrag.
 - Information der Mitglieder über Beschlüsse des Vorstandes zur Verwendung von Kleinstbeträgen seit dem 15.01.19 entsprechend dem generellen Beschluss 4 vom 18.09.2018: → Keine Beschlüsse erfolgt



- Information der Mitglieder des FV, dass nachfolgend benannte Entscheidungen des Vorstandes + Schriftführer + Kassenwart (einstimmig per Mailverfahren) noch nachträglich in der MGV beschlossen werden müssen: → Keine offenen Beschlüsse

8. Verschiedenes

- Zwischenauswertung **Altpapieraktion**
 - Aktueller Stand nach 5 von 10 Terminen: insgesamt 6.201 kg erreicht, im Vergleich zu beiden Vorjahren weniger (dort gesamt 17 t und 13 t)
 - Termine sehr unterschiedlich frequentiert, von 630kg bis 1.800 kg pro Termin, daher aktuell Problem mit Entsorger, in KW 13 wurden die Container nicht abgeholt, da nicht voll, obwohl vereinbart ist, dass Container nacheinander befüllt werden → daher ab sofort Hinweisschild und nach jeden Termin genaue Info an DUX zum Befüllungsstand, Summenliste für Helfer wurde entsprechend ergänzt
 - Abwiegestandort auf rechts von Container geändert, damit keine Gefahr für anstehende Kinder entsteht, Hinweise zum Abwiegen werden künftig an koordinierende Helfer gegeben, damit eine besser Vorbereitung möglich ist
 - Aushang 2 wird bis max. 80kg+ ausgewiesen, 13.04.19 erhält eine separate Auswertung
- In diesem Jahr fallen keine Kosten für **Medaillen** für den FV an, da es zum **Sportfest** ausschließlich Urkunden geben wird
- Information über **Eintragung des neuen Vorstandes** beim Amtsgericht Stendal
 - Notartermin und Eintragung beim Amtsgericht haben stattgefunden, Rechnungen liegen vor, damit ist der Vorstandswechsel vom 15.01.19 rechtsgültig
- Auswertung **Vereinsforum** vom 16.03.19
 - Insgesamt sehr positives Feedback, Veranstaltung gut geeignet, um Informationen für den FV einzuholen und hilfreiche Netzwerkkontakte zu knüpfen
 - Reflexion FV Auenschule ist insgesamt mit Aktivitäten, Veranstaltungsorganisation, Mitgliederverwaltung, Sponsorenarbeit und Danksagungen sehr gut aufgestellt
 - Wiederholung 1x je Jahr, die Teilnahme sollte für 2020 erneut eingeplant werden
- Vorschlag eines **gemeinsamen Familien Nachmittages** mit allen Mitgliedern am 21.06.19 im Vereinslokal Rosengarten
 - Idee wurde von allen Teilnehmern für positiv befunden, gute Möglichkeit, jedoch im laufenden Schuljahr aus Ressourcengründen nicht mehr umsetzbar, daher W.V. bei Terminvereinbarung in Abschlussveranstaltung am 21.06.2019
- Information über aktuelles **Ausschlussverfahren** einer Mitgliedsfamilie:
 - Mit Wirkung zum 01.04.2019 wurde das Ausschlussverfahren nach § 6 Nr. 6 Satzung für eine Mitgliedsfamilie rechtskräftig vollzogen: Zahlung des Mitgliedsbeitrages 2018 erfolgt nicht (ursprünglicher Zahlungstermin 10.03.18), weder auf Zahlungserinnerung vom 08.01.19, noch auf 2. Mahnung vom 07.02.19, noch auf 3. Mahnung vom 03.03.19 mit Hinweis auf Ausschluss und Zahlungsverzug länger als ein Jahr, bis einschl. 31.03.19 ist keine Zahlung eingegangen, Ausschluss schreiben wird erstellt
- **NEU:** Information über **Mitgliederanzahl:**
 - Aktuell 44 Mitglieder darunter 2 Kündigungen zum Schuljahresende, 1 Ausschluss → damit zu 08/2019 41 Mitglieder, 2 Anfragen geplant, ob Ehrenmitgliedschaft noch aufrechterhalten werden soll.
- Die nächste Sitzung findet im Rahmen der Jahresabschlussveranstaltung des FV am Fr., den 21.06.2019 im Vereinslokal Rosengarten im Beerenweg ab 18.30 Uhr statt. Mitglieder des ER von Schule und Hort werden erneut offiziell eingeladen. Bisher geplante TOP:
 - Festlegung aller **Sitzungs- und Veranstaltungstermine** für das Schuljahr 2019/2020 einschl. Beratung über einen evtl. gemeinsamen Familiennachmittag
 - Sachstand zum Beitritt **im Bundesverband der deutschen Fördervereine e.V.**
 - **Verschiedenes:** Auswertung Altpapieraktion, Arbeitseinsatz und Spendenlauf
 - **Verabschiedung** ehemaliger 1. Vorsitzender: Daniel Strube

Frau Jana Preuß (1. Vorsitzende) schließt die Sitzung um **20.20** Uhr
Halle, 14.04.2019

Versammlungsleiterin zgl. 1. Vorsitzende /
Jana Preuß /

www.Foerdereverein-Auenschule.de
info@foerdereverein-auenschule.de

Protokoll- zgl. Schriftführerin
Katja Amthor

Registergericht : Stendal, Nr.: VR 22355

1.Vorsitzende: Jana Preuß
2.Vorsitzende: Jessica Ruthenberg
Kassenwartin: Nicole Dragewski

Seite 3

Bankverbindung: Volksbank Halle(Saale)eG
BLZ: 80093784
Konto- Nr: 1100467