



Protokoll über die Mitgliederversammlung des Fördervereins (FV) Auenschule e.V.

Termin: 15.01.2019
Zeit: 18.30 – 20.30 Uhr
Ort: Auenschule, Theodor Neubauer Str. 14, 06130 Halle
Anwesende: Gesamt 7 Personen, darunter 7 Mitglieder FV, 2 Elternrat Schule,
1 Elternrat Hort, 2 Lehrer (lt. anliegender Anwesenheitsliste),
Leitung: Jana Preuß, 2. Vorsitzende
Protokollführung: Katja Amthor, Schriftführerin

Frau Katja Amthor (Schriftführerin) begrüßte die Anwesenden.

Frau Jana Preuß stellte die **Tagesordnung** gemäß Einladung vor:

Als zusätzliche Themen wurden fristgerecht beim Vorstand angemeldet und daher nachfolgenden Punkten mit dem Zusatz NEU ergänzt:

1. Protokollkontrolle
2. Feststellung der Tagesordnung
3. Festlegung der ordnungsgemäßen Einberufung und der Beschlussfähigkeit der Mitgliederversammlung
4. **Jahresrechnungslegung** einschl. Ergebnis der Kassenprüfung, **Entlastung des Vorstandes** für das zurückliegende Geschäftsjahr
5. Vorstellung der Vorbereitungen der **Altpapieraktion** in März bis Mai 2019 durch das ORGA-Team
6. Erste Informationen zum **Arbeitseinsatz** am 13.04.2019:
7. Erste Informationen zum **Spendenlauf** am 08.05.2019:
8. **Neuwahl** folgender Vorstandsmitglieder und weiterer Ämter: 1. Vorsitzenden, 2. Vorsitzende sowie weiterer Ämter Schriftführer und Kassenprüfer
9. Information über Konditionen in einer **Mitgliedschaft im Bundesverband der deutschen Fördervereine** e.V. <http://www.bfd-aktuell.de/> ggf. Beschluss übereinen möglichen Beitritt
10. Sonstige Beschlüsse
 - Info über Beschlüsse des Vorstandes im Rahmen der
 - Info über Beschlüsse per Mailverfahren
11. Verschiedenes:
 - Auswertung des **Weihnachtsfestes**, Antrag Budgeterhöhung für Weihnachtsfeier
 - **NEU**: Information über Mitgliederanzahl und Mahnverfahren

Sitzungsinhalte:

1. **Protokollkontrolle**
 - Es bestanden keine Einwände gegen das Protokoll der Sitzung vom 18.09.2018.
2. Feststellung der **Tagesordnung**
 - Per Handzeichen wurde dieser Tagesordnungsvorschlag einstimmig angenommen.
3. Festlegung der ordnungsgemäßen Einberufung und der **Beschlussfähigkeit** der Mitgliederversammlung
 - Die Versammlungsleitung stellte fest, dass die Versammlung satzungsgemäß einberufen und beschlussfähig ist. Stimmberechtigt sind die 7 Mitglieder des Fördervereins.
4. **Jahresrechnungslegung** einschl. Ergebnis der Kassenprüfung, **Entlastung des Vorstandes** für das zurückliegende Geschäftsjahr
 - Zuerst wurde vorgeschlagen, den Gesamtvorstand für das Geschäftsjahr 2018 zu entlasten. (Alternativ wäre die Entlastung einzelner Vorstandsmitglieder möglich gewesen). Dies wurde zum Beschluss gebracht:
Beschluss 1: (Entlastung des Gesamtvorstandes für das Geschäftsjahr 2018 und den Zeitraum 01.08.2017 – 31.12.2017) mit 5 Ja – Stimmen (keine Enthaltung, keine Nein-Stimme), da der Vorstand selbst hier nicht stimmberechtigt ist.
 - Es wurde festgestellt, dass sich der Vorstand im betreffenden Geschäftsjahr nichts zu Schulden kommen lassen hat. Bezüglich der Finanzverwaltung wurde die Kassenabrechnung für das Geschäftsjahr 2018 durch Frau Dragewski vorgelegt. Frau Güth

www.Foerderverein-Auenschule.de
info@foerderverein-auenschule.de

Registergericht : Stendal, Nr.: VR 22355

1.Vorsitzende: Jana Preuß
2.Vorsitzende: Jessica Ruthenberg
Kassenwartin: Nicole Dragewski



als Kassenprüferin erklärt, dass eine positive Rechnungsprüfung anhand der Kassenunterlagen stattgefunden hat und keine Beanstandungen festgestellt wurden.

- **Beschluss 2:** Die Beschlussfassung erfolgte per Handzeichen. Es wurde einstimmig - mit 5 Ja-Stimmen und 0 Stimmenenthaltung beschlossen, dass Entlastung des Gesamtvorstandes für das Geschäftsjahr 2018 sowie den Zeitraum 01.08.17 - 31.12.17 erfolgt.

Der Gesamtvorstand des Fördervereins wird somit einstimmig für das Geschäftsjahr 2018 sowie den Zeitraum 01.08.17 - 31.12.17 entlastet.

5. Vorstellung der Vorbereitungen der **Altpapieraktion** in März bis Mai 2019:

- ORGA-Team: Frau. Amthor, Fr. Ruthenberg, Fr. Rochotzki
- Per Elternbrief wurden bereits alle Eltern in der 2. KW über die bevorstehende Altpapieraktion und den Erfahrungen und Modalitäten der Vorjahre informiert. Die Tabelle zum Eintragen einschl. beider Aushänge und der Helferübersicht sowie die Helferabfrage (Verteilung in KW 3) und der Flyer (Verteilung in KW 8) lagen vorbereitet vor und wurden den Anwesenden zur Kenntnis gegeben.
- Die Terminabstimmung für Papier-Annahme erfolgte. Es wurde vereinbart, dass zu jedem Termin der Papier-Annahme ein Verantwortlicher aus dem Förderverein anwesend ist, der von weiteren Eltern aus der Schule unterstützt wird. Folgende Termine und Verantwortliche für die einzelnen Termine wurden vorgemerkt:

04.03.19	Katja Amthor (Klasse 3b)
11.03.19	Katja Amthor (Klasse 3b)
18.03.19	Nicole Dragewski (Klasse 2a)
25.03.19	Jana Preuß (Klasse 2a)
01.04.19	n.n. – hierfür werden noch freiwillige Mitglieder des FV möglichst aus den Klassen 1 und 4 benötigt
08.04.19	Nicole Güth (Klasse 3b)
06.05.19	Birgit Hoffmann (Klasse 3b)
13.05.19	Jana Preuß (Klasse 2a)
20.05.19	Jessica Ruthenberg (Klasse 2a)
27.05.19	Jessica Ruthenberg (Klasse 2a)

Bei Verhinderung des Verantwortlichen organisiert dieser einen Ersatz, so dass der Ablauf des Termins gesichert ist. Der jeweilige Verantwortliche erhält zum Termin auch eine Liste der angemeldeten Helfer, die sich vor Ort mit ihm in Verbindung setzen werden.

- Der Rücklauf der Helferabfrage ist bis 30.01.2019 geplant. Frau Amthor holt am 01.02.2019 die Rückmeldungen ab, stellt die Helferliste zusammen, die dann in der Schule ausgehangen und über den Elternrat den betreffenden Eltern bekannt gegeben wird. .
- Die Waage und weitere Utensilien (Klassenzettel, Liste etc.) liegen im Raum den FV vor und werden zu den Terminen zur Altpapier-Annahme vor Ort sein, Absprachen hierzu mit der Schule / dem Hausmeister trifft Frau Rochotzki.
- Frau Amthor übernimmt auch die Abstimmung mit der Containerfirma DUX zur Abholung. Da in den Vorjahren Engpässe bestanden, wurden 3 Container für die ersten 2 und letzten 2 Termine angefragt. Genehmigung durch Schulleitung Frau Brix wird über Frau Elter/ Frau Rochotzki eingeholt.
- Die bei den einzelnen Terminen ausgefüllten Listen werden Frau Amthor übergeben, die diese in die Gesamtauswertung einpflegt und den Aushang erstellt.
- Als Preise hat sich das ORGA-Team für einen Kinobesuch am 20.06.2019 mit Kino-Führung und Popcorn, für eine Zooführung am 19.06.2019 mit Tierkontakt und für den Besuch beim Bäcker Kirn entschieden. Die Auswertung erfolgt zum Monatskreis am 29.05.19. Dazu teilt Frau Amthor am 28.05.2019 das Gesamtergebnis der Schulleitung mit. Die Gewinnerklassen suchen sich dann entsprechend ihrer Rangfolge den Preis aus den o.g. 3 Preisen aus. Alle anderen Klassen erhalten ein Eis pro Kind, sobald ein Ergebnis von mehr als 80 kg pro Kind geschafft wurde.
- **Beschluss 3:** Die Beschlussfassung erfolgte per Handzeichen. Es wurde - mit 7 Ja-Stimmen und 0 Stimmenenthaltung beschlossen, dass die vorgestellten Preise (Kino 4,50€ pro Kind, Zoo 7,50€ pro Kind, Besuch beim Bäcker Kirn gesponsert) für die Altpapieraktion genutzt und mit den angegebenen Kosten finanziert werden.



6. Erste Informationen zum **Arbeitseinsatz** am 13.04.2019:
- ORGA-Team: **Fr. Güth**, Fr. Brix, Fr. Elter, Hr. Kirchner, Frau Preuß, gern können sich weitere Freiwillige melden.
 - Das ORGA-Team stellte erste Überlegungen zum Arbeitseinsatz vor. Zur Verpflegung wird wieder Grillen und ein Spendenbuffet geplant. Zunächst erfolgt die Sammlung der benötigten Tätigkeiten. Der Elternbrief einschl. Helferabfrage aus 2018 liegt Frau Rochotzki vor und kann zur Verfügung gestellt werden.
 - Zudem wird geprüft, ob ggf. zum Arbeitseinsatz die Möglichkeit zur Abgabe von Altpapier ermöglicht wird. Die Menge wird dann für den darauffolgenden Termin je Klasse gut geschrieben.
7. Erste Informationen zum **Spendenlauf** am 08.05.2019 (14 – 16 Uhr):
- ORGA-Team: **Frau Dragewski**, Fr. Güth, Fr. Brix, Hr. Matzke, gern können sich weitere Freiwillige melden.
 - Das ORGA-Team stellte erste Überlegungen zum Spendenlauf vor.
 - Die 3 erforderlichen Vorschläge, welche karitative Einrichtung in diesem Jahr unterstützt werden soll, teilt das ORGA-Team der Schule mit. Der Schülerrat entscheidet sich dann für eine Einrichtung, die auch bereits konkret im Elternbrief zum Spendenlauf benannt werden sollte.
 - Die Verpflegung soll wie im letzten Jahr über (verzehrfertige) Spenden der Eltern erfolgen, der Eiswagen wird zusätzlich angefragt, ein Stand des FV wird wieder mit eingeplant, eine Hüpfburg der Stadtwerke ist angefragt, die Rückmeldung wird für 02/2019 erwartet.
 - Vorlagen des Elternbriefes und der Spendenvereinbarung aus dem vorletzten Jahr liegen vor.
 - Da das Fest 14.00 Uhr beginnen soll, muss eine Klärung (durch das ORGA-Team) mit der Stadt erfolgen, dass der Sportplatz an diesem Nachmittag nicht anderweitig genutzt wird.
 - **Beschluss 4:** Die Beschlussfassung erfolgte per Handzeichen. Es wurde - mit 7 Ja-Stimmen und 0 Stimmenenthaltung beschlossen, dass 150 T-Shirts in Kindergrößen und 20 T-Shirts in Erwachsenengrößen mit einem Maximalbudget von 1000,-€ zur Nutzung für den Spendenlauf angeschafft werden.
 - Ein Verkauf der Shirts erfolgt zum Selbstkostenpreis von 7€. Frau Ruthenberg erklärte sich bereit, alle T-Shirts vorher zu waschen.
8. **Neuwahl** folgender Vorstandsmitglieder und weiterer Ämter: 1. Vorsitzenden, 2. Vorsitzende sowie weiterer Ämter Schriftführer und Kassenprüfer:
- Grund: Ausscheiden des 1. Vorsitzenden, da das Kind des Amtsinhabers zum Schuljahresende 2019 die Schule verlässt.
 - Für die **Wahl der 1. Vorsitzenden** wurde Jana Preuß aufgestellt. Die Wahl erfolgte per Handzeichen. Frau Preuß wurde mit 6 Ja-Stimmen (keine Stimmenenthaltungen, keine Gegenstimme) gewählt.
Beschluss 5: damit ist ab sofort die neue 1. Vorsitzende Jana Preuß (geb. 18.09.1979), Wachtelweg 65, 06130 Halle. Frau Preuß nahm die Wahl an.
 - Für die **Wahl der 2. Vorsitzenden** wurde Jessica Ruthenberg aufgestellt. Die Wahl erfolgte per Handzeichen. Frau Ruthenberg wurde mit 6 Ja-Stimmen (keine Stimmenenthaltungen, keine Gegenstimme) gewählt
Beschluss 6: damit ist ab sofort die neue 2. Vorsitzende: Jessica Ruthenberg (geb. 16.12.1980), Saatweg 13, 06130 Halle. Frau Ruthenberg nahm die Wahl an.
9. Information über Konditionen in einer **Mitgliedschaft im Bundesverband der deutschen Fördervereine** e.V. <http://www.bfd-aktuell.de/> ggf. Beschluss über einen möglichen Beitritt
- Die Mitgliedschaft kostet 55€ Aufnahmegebühr und 75€ Beitrag im Jahr. Enthalten sind eine Vereinshaftpflicht, eine Veranstaltungshaftpflicht, eine Betriebshaftpflicht sowie verschiedene Beratungsleistungen z.B. zum Steuerrecht, Arbeitsrecht, Vereinsrecht, Vereinsverwaltung sowie
 - Grds. positives Angebot, aber unklar, ob es wirklich notwendig ist. Daher wird zunächst folgendes geklärt:



- Ob, die Veranstaltungen FV/Schule und die MGV durch die Schule versichert sind, da sie auf dem Schulgelände stattfinden?
- Ob andere FV Erfahrungen mit diesem Bundesverband haben? **Protokollzusatz:** RS mit Internetbeauftragtem von FV der IGS2: FV ist seit Jahren in erweiterter Mitgliedschaft bei Bundesverband, da Beratung sehr gut und hilfreich, aber vor allem die Versicherung der FV-Tätigkeit anderweitig nicht abgedeckt ist.
- Antworten zu o.g. Fragen werden zur nächsten Sitzung vorgestellt. Dann erfolgt die Beschlussfassung zum möglichen Beitritt.

10. Sonstige Beschlüsse

- Information der Mitglieder des FV, dass nachfolgend benannte Entscheidungen des Vorstandes + Schriftführer + Kassenwart entsprechend dem generellen Beschluss 4 vom 18.09.2018 über die **Verwendung von Kleinstbeträgen** getroffen wurden:
 - Zirkusprojekt: in Ergänzung des Beschlusses vom 18.09.2018 wurden folgende Kosten vom FV getragen: 30 € Genehmigungsgebühren
- Information der Mitglieder des FV, dass nachfolgend benannte Entscheidungen des Vorstandes + Schriftführer + Kassenwart (einstimmig per Mailverfahren) noch nachträglich in der MGV beschlossen werden müssen:
 - **NEU:** Entsprechend der Vereinbarung aus der MGV vom 18.09.2018 hat der Hort für das Adventsbasteln Materialkosten in Höhe von 110,16 € beantragt. Der Vorstand hat im Mailverfahren zugestimmt. Damit ist die Vereinbarung aus der MGV vom 18.09.2018 abgegolten. Frau Preuß nimmt Kontakt zum Hort auf und bespricht nochmal die Modalitäten zur Beantragung von Fördermitteln für künftige Anfragen. Sie lädt den Hort ausdrücklich zu kommenden Sitzungen des Fördervereins zur Klärung offener Fragen ein.
Beschluss 7: Die Beschlussfassung erfolgte per Handzeichen. Es wurde mit 7 Ja-Stimmen und 0 Stimmenenthaltungen beschlossen, dass die Bezahlung des o.g. Materials in Höhe von 110,16 € für das Adventsbasteln im Hort durch den FV erfolgen wird.

11. Verschiedenes

- Auswertung des **Weihnachtsfestes** einschl. Budgeterhöhung für Weihnachtsfeier:
 - Insgesamt gelungene Veranstaltung, Organisation im ORGA-Team hat sich bewährt
 - Insgesamt Kosten über 500€, die jedoch durch Sponsoren erheblich verringert werden konnten, abzüglich der Spenden aus den Spendenboxen hat der FV ca. 100€ eingenommen
 - Preise Hauptpreise = Eintrittskarten für Maja Mare, Saale Bulls, HFC und BWG-Spielhaus sind sehr gut angekommen, besonderer Dank an für Akquise der Sponsoren
 - Dankeschreiben mit Foto über Ausstellung LOGO erfolgte an alle Sponsoren
 - Hinweise für nächste Veranstaltung: offizielle Eröffnung muss mit eingeplant werden, Einteilung / Einweisung der Standbetreuer (Eltern, Lehrer, Hort) und Betreuung der Beteiligten / Helfer während der Veranstaltung erfolgt durch das Orgateam bzw. den Betreuern des FV-Standes (d.h. Rückfragen und spontane Absprachen sind auch während der Veranstaltung jederzeit möglich), aufgrund eines Defekts der Anlage fehlte die Weihnachtsmusik, mehr Knüppelkuchen erforderlich, wenn ansonsten keine weiteren süßen Produkte angeboten werden, aus Sicht des FV ist als Veranstaltungstag ein Freitag besser geeignet
Beschluss 8: Die Beschlussfassung erfolgte per Handzeichen. Es wurde mit 7 Ja-Stimmen und 0 Stimmenenthaltungen beschlossen, dass das Budget zur Durchführung der Weihnachtsfeier auf 500€ angehoben wird. Die Kosten können jedoch nur dann übernommen werden, sofern der Kassenwart seine endgültige Zustimmung gegeben hat. Die Grundsätze von Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit sind zu berücksichtigen.
- **NEU:** Information über **Mitgliederanzahl** und Beschluss zum Mahnverfahren: Aufgrund der zahlreichen Werbeaktionen konnte die Zahl der Mitglieder auf 44 erhöht werden. Das ist der höchste Mitgliederstand seit vielen Jahren. Über 90% der Neuaufnahmen sind allerdings passive Mitgliedschaften. Das könnte bald zu fehlenden Mitwirkenden bei Aktionen führen. Insgesamt haben 10 Familien den Mitgliedbeitrag für 2018 nicht bezahlt. Hierzu wurden



08.01.2019 Zahlungserinnerungen bis einschl. 31.01.19 versandt. 6 nachträgliche Zahlungen sind bereits eingegangen.

Beschluss 9: Die Beschlussfassung erfolgte per Handzeichen. Es wurde mit 7 Ja-Stimmen und 0 Stimmenthaltungen beschlossen, dass die Schriftführerin das Ausschluss-einschließlich Mahnverfahren nach § 6 Nr. 6 Satzung FV für die säumigen Familien anstoßen soll, wenn die noch ausstehenden Zahlungen trotz Erinnerung nicht vollständig erfolgen sollten.

- **Es erfolgt wieder eine Vorstellung des FV auf dem Elternabend der zukünftigen Erstklässler:** Termin: 12.03.2019, ca. 16.00 Uhr bis 16.25 Uhr, verantwortlich: Frau Preuß, Frau Ruthenberg
- Di, 02.04.2019 wurde als nächster Sitzungstermin für die **Mitgliederversammlung** des FV vereinbart. Zeit/Ort: 18.30 Uhr, Auenschule. Die Mitglieder des ER von Schule und Hort sind erneut willkommen und werden offiziell eingeladen. Bisher geplante TOP:
 - Vorstellung der Vorbereitungen des Arbeitseinsatzes am 13.04.2019 durch das ORGA-Team
 - Erste Informationen zum **Spendenlauf** am 08.05.2019
 - Beschlussfassung über Beitritt in einer **Mitgliedschaft im Bundesverband der deutschen Fördervereine e.V.**
 - **Verschiedenes:** Zwischenauswertung Altpapieraktion, Information über Eintragung des neuen Vorstandes beim Amtsgericht Stendal, Vorabsprache mit Schulleitung zur Terminfindung gemeinsamer Veranstaltungen im Schuljahr 2019/2020.

Frau Katja Amthor (Schriftführerin) schließt die Sitzung um **20.30** Uhr
Halle, 19.01.2019

Versammlungsleiterin zgl. 1. Vorsitzende /
Jana Preuß /

2. Vorsitzende
Jessica Ruthenberg

Kassenwartin
Nicole Dragewski

Protokoll- zgl. Schriftführerin
Katja Amthor