



## Protokoll über die Mitgliederversammlung des Fördervereins (FV) Auenschule e.V.

Termin: 18.09.2018  
Zeit: 18.30 – 20.15 Uhr  
Ort: Auenschule, Theodor Neubauer Str. 14, 06130 Halle  
Anwesende: Gesamt 11 Personen, darunter 11 Mitglieder FV, 2 Elternrat Schule, 1 Elternrat Hort, 4 Lehrer / Schulleitung (lt. anliegender Anwesenheitsliste),  
Leitung: Jana Preuß, 2. Vorsitzende  
Protokollführung: Katja Amthor, Schriftführerin

Frau Katja Amthor (Schriftführerin) begrüßte die Anwesenden.

Frau Jana Preuß stellte die **Tagesordnung** gemäß Einladung vor:

1. Protokollkontrolle
2. Feststellung der Tagesordnung
3. Festlegung der ordnungsgemäßen Einberufung und der Beschlussfähigkeit der Mitgliederversammlung
4. **Terminfestlegung** für alle Aktivitäten FV im Schuljahr 2018/2019 sowie **Verantwortliche für einzelne Veranstaltungen** finden
5. Vorbereitung und Finanzierung der **Zirkusprojektwoche** in 10/2018 einschließlich Beschlüsse
6. Vorbereitung des gemeinsamen **Weihnachtsfestes** in 12/2018 einschließlich Beschlüsse
7. Information der Mitglieder über die Umsetzung des **Datenschutzes nach der neuen DSGVO** → siehe Mail vom 11.06.2018
8. Information über Konditionen in einer **Mitgliedschaft im Bundesverband der deutschen Fördervereine e.V.** <http://www.bfd-aktuell.de/> ggf. Beschluss übereinen möglichen Beitritt
9. Sonstige Beschlüsse 1-6

Als zusätzliche Themen wurden fristgerecht beim Vorstand angemeldet und daher nachfolgenden Punkten mit dem Zusatz NEU ergänzt:

10. Verschiedenes:
  - ...
  - **NEU:** (eingebracht am 13.09.18 vom Hort Auenschule): **Finanzierung des Wasseraufbereiters** (monatliche Miete 62 €)

### Sitzungsinhalte:

1. **Protokollkontrolle**
  - Es bestanden keine Einwände gegen das Protokoll der Sitzung vom 13.03.2018 und keine Rückfragen aus der Zusammenfassung der Jahresabschlussveranstaltung vom 08.06.2018.
2. Feststellung der **Tagesordnung**
  - Per Handzeichen wurde dieser Tagesordnungsvorschlag einstimmig angenommen.
3. Festlegung der ordnungsgemäßen Einberufung und der **Beschlussfähigkeit** der Mitgliederversammlung
  - Die Versammlungsleitung stellte fest, dass die Versammlung satzungsgemäß einberufen und beschlussfähig ist. Stimmberechtigt sind die 11 Mitglieder des Fördervereins.
4. **Terminfestlegung** für alle Aktivitäten FV im Schuljahr 2018/2019 sowie Verantwortliche für **einzelne Veranstaltungen** finden
  - Folgende Termine wurden gemeinsam mit der Schulleitung festgelegt:
    - Weihnachtsfeier: Do, den 06.12.2018
    - Altpapier: März bis Mai 2019
    - Arbeitseinsatz: Sa, den 13.04.2019
    - Spendenlauf: Mi, den 08.05.2019 (Ausweichtermin 15.05.2019)
    - Sitzungstermine jeweils um 18.30 Uhr:
      - o Di, 15.01.2019 (Rechnungslegung, Altpapier, Arbeitseinsatz)
      - o Di, 02.04.2019 (Spendenlauf, ggf. Endabsprachen Arbeitseinsatz)
      - o Fr, 21.06.2019 (Jahresabschlussveranstaltung in der Siedlergaststätte Rosengarten)



- Zur maßgeblichen Vereinfachung der Organisation sollen **ORGA-Teams**, möglichst unter Beteiligung eines Mitglieds aus dem FV, eines Schulvertreters und möglichst weiteren Eltern, gebildet werden. Diese stellen dann die Planungen in der entsprechenden MGV vor, so dass die Sitzungen damit vereinfacht und verkürzt werden sollen.
  - **Kernaufgaben** des ORGA-Teams:
    - umfassende Abstimmung, Entscheidung und Organisation der Veranstaltung durch das Team
    - Erstellung aller benötigten Druckvorlagen
    - Organisation der benötigten Materialien und ggf. Verpflegung
    - bei Bedarf Ansprechen von Sponsoren
    - Erstellung von Checklisten für künftig wiederkehrende Veranstaltungen einschl. aller Druckvorlagen
    - Vorstellung der Planungen auf der entsprechenden MGV des FV
  - Folgende **Verantwortliche** haben sich bereits für die Mitwirkung im Team bereit erklärt. Teilweise benötigen diese Teams aber auch noch Unterstützung. Daher können sich gern weitere Personen zur Unterstützung beim FV (Fr. Amthor 0162/9505058) melden:
    - Weihnachtsfeier: **Fr. Güth**, Fr. Preuß, Fr. Ruthenberg, Fr. Elter, Fr. Brix
    - Altpapier: **Frau. Amthor**, Fr. Ruthenberg, Fr. Rochotzki
    - Arbeitseinsatz: **Fr. Güth**, Fr. Brix, Fr. Elter, Hr. Kirchner, weitere werden benötigt (Reserve Fr. Ruthenberg)
    - Spendenlauf: **Frau Dragewski**, Fr. Güth, Fr. Brix, Hr. Matzke
  - **Inventur des FV:**
    - Im 1. OG gibt es unterschiedliche Utensilien des FV in verschiedenen Kisten, zur Bestandaufnahme (z.B. Anzahl Webemittel, Ausstattung für Veranstaltungen, Erfassung Anzahl und Größen der T-Shirts etc.) ist eine Inventur notwendig, bei der gleichzeitig alle Utensilien geordnet und in die neu beschafften Behälter verpackt und beschriftet werden sollen.
    - Daher sollen bis zum Inventurtermin alle Utensilien in diesem Raum hinterlegt werden (auch Glühweinbehälter, Altakten FV etc.) Die Schachuhren sind im Hort hinterlegt, werden auf Inventurliste aufgenommen.
    - Termin: **21.10.2018** – 10.00 – 12.00 Uhr (**Achtung geänderter Termin gegenüber Info auf Sitzung**)
    - Team: Fr. Güth, Fr. Amthor --weiterhin erfolgt eine Ansprache einzelner Eltern zur Mithilfe
5. Vorbereitung und Finanzierung der **Zirkusprojektwoche in 10/2018** einschließlich Beschlüsse
- **Ablauf: 21.10.18** (**Achtung geänderter Termin gegenüber Info auf Sitzung**) **Aufbau**, 22.10.-24.10. Proben der Kinder in 10 Gruppen, 25./ 26.10. Aufführungen je 17 Uhr, **27.10.** Aufführung 10 Uhr und im Anschluss **Abbau**,
  - **Informationen** zum Projekt:
    1. KITA Wirbelwind und KITA Einstein beteiligen sich ebenfalls am Projekt, hier ggf. weitere Geschwisterkinder
    2. Aktuell werden Teilnehmerlisten und Plakate erstellt.
    3. **Finanzierung:**
      - ausschließlich über Eintrittskarten, keine zusätzlichen Kosten für die Schule:
        - o für mitwirkende Kinder: 24 € für das 1. Kind (einschl. 2 Eintrittskarten), 6 € je Geschwisterkind ohne Karten
        - o Besucher: 10 € pro Erwachsener, 3€ pro Kind
      - Daher ist es wichtig, dass auch möglichst viele andere Besucher (z.B. Großeltern, Nachbarn etc. zur Vorstellung kommen).
  - **Organisatorisches:**
    - **Elternbrief** ist in Arbeit und wird in Kürze verteilt, hier wird der Zuschuss des FV auf Grundlage der Einnahmen aus der Altpapieraktion erwähnt werden
    - Erstellung der Plakate untersch. Größe erfolgt durch die Schüler im Gestalten-Unterricht, daher keine hohe Auflage vorgesehen,
    - FV unterstützt bei der **Verteilung der Plakate:** dazu wird 1 Plakat durch Hrn. Strube gescannt und farbig vervielfältigt bzw. den Mitgliedern des FV als Druckversion zur Verfügung gestellt, Verteilung der Flyer über alle anwesenden Mitglieder FV



- **Veröffentlichung** des Flyers auf Homepage des FV geplant
- FV stellt bei jeder Vorstellung am Eingang einen Stehtisch mit Infos zum FV und einem Ansprechpartner zum FV (Aufteilung der Betreuung auf Grundlage der Teilnahme an der Veranstaltung)

**Beschuss 1:** Die Beschlussfassung erfolgte per Handzeichen. Es wurde - mit 10 Ja-Stimmen und 1 Stimmenthaltung beschlossen, dass der FV je eine Karte für jedes Schulkind der Auenschule einschl. Geschwisterkind mit je 5 € bezuschusst und sich damit (bei aktuell 147 Schülern) mit ca. 735 € an den Projektkosten beteiligt.

6. Vorbereitung des gemeinsamen **Weihnachtsfestes** in 12/2018 einschließlich Beschlüsse
- **Termin:** Do, 06.12.2018, Vorbereitung durch das ORGA-Team → siehe Punkt 4
  - Gemeinsame Festlegungen / Infos:
    - **Geplante Stände:** Kinderschminken, Feuerschale für Stockbrot (hier erkundigt sich Fr. Amthor vorher, ob eine Überwachung durch die Feuerwehr nötig und möglich ist), Getränkestand, Würstchenstand (Wiener bzw. Bockwürstchen, kein Grill), evtl. Glücksrad (hier Verfügbarkeit mit ?)
    - Infostand vom FV
    - **Beteiligung des Hortes** mit einem Waffel- und Bastelstand wird durch Frau Preuß im Anschluss beim Hort erfragt, da kein Vertreter zur Sitzung anwesend war
    - Getränke und Essen sollen über freiwillige Spenden bzw. kostenfrei abgegeben werden, dazu wird die vorhandene Spendenbox benutzt, Vorteil: keine Wartezeiten durch Wechselgeld, teilweise höhere Einnahmen bei Spenden als bei Festlegungen von Kaufpreisen, es sollten aber möglichst an allen Verpflegungsständen Spendenmöglichkeiten bestehen, daher Idee
    - **themenspezifische selbstgebastelte Spendenschweine** mit Logo FV könnten die Eltern besser ansprechen: Frau Elter fragt im Anschluss an die Sitzung beim Hort an, ob die Erstellung solcher Spendenboxen durch den Hort möglich wäre
- (Genereller) Beschluss 2:** Die Beschlussfassung erfolgte per Handzeichen. Es wurde - mit 10 Ja-Stimmen und 1 Gegenstimme beschlossen, dass das jeweilige ORGA-Team zu jeder Veranstaltung oder Aktion des FV bis max. 250€ pro Veranstaltung ohne weitere Beschlüsse aus der MGV für die Durchführung und Verpflegung verplanen bzw. ausgeben kann, wenn der Kassenwart die abschließende Zustimmung auf Grundlage der vorhandenen Gelder gegeben hat. Die Grundsätze der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit sind zu beachten und die Kosten durch geeignete Sponsorensuche zu minimieren.
7. Information der Mitglieder über die Umsetzung des **Datenschutzes nach der neuen DS-GVO**
- FV hat alle notwendigen Veranlassungen getroffen, alle Mitglieder wurden per Mail vom 11.06.2018 informiert,
  - Homepage und Beitrittserklärungen sind angepasst
  - Das Verarbeitungsverzeichnis nach §30 DSGVO liegt vor und kann bei Bedarf bis 31.12.2018 eingesehen werden.
8. Information über Konditionen in einer **Mitgliedschaft im Bundesverband der deutschen Fördervereine e.V.** <http://www.bfd-aktuell.de/> ggf. Beschluss über einen möglichen Beitritt
- Aufgrund der bereits überschrittenen Sitzungszeit erneut vertagt auf die nächste Mitgliederversammlung
9. Formular zur Abrechnung von vorausgelegten Kosten im FV
- Frau Dragewski (Kassenwartin) stellt ein neues Formular vor, welches zur Abrechnung von vorausgelegten Kosten im FV genutzt werden kann und soll. Es enthält alle notwendigen Angaben für die Abrechnung. Damit sollen künftig unnötige Rückfragen vermieden werden. Der Schule wurden mehrere Formulare für künftige Abrechnungen ausgehändigt.
10. Sonstige Beschlüsse
- Information der Mitglieder des FV, dass nachfolgend benannte Entscheidungen des Vorstandes + Schriftführer + Kassenwart (einstimmig per Mailverfahren) noch nachträglich in MGV beschlossen werden müssen
1. Danksagungen an **6 Ehrenämter** (2 Vorlesefrauen, 1x Schach, 2 Schwimmlehrer) → 75 €



2. Preise für **Talentwettbewerb** → 100 € Überreichung durch Frau Brix
3. **Danksagung** an Sponsor **Bäckerei Kirn** zum 50. jährigen Firmenjubiläum → 50€ Gutschein Aushändigung am 09.06.2016 durch Frau Elter
4. **Verabschiedung** bisheriger **Vorstand** sowie Begrüßung neuer Vorstand zur Jahresabschlussveranstaltung am 08.06.2018 → 60 € Überreichung durch Frau Amthor

**Sammelbeschluss 3:** Die Beschlussfassung erfolgte per Handzeichen. Es wurde mit 10 Ja-Stimmen und 1 Stimmenthaltung beschlossen, dass die Bezahlung der o.g. 4 Anlässe durch den FV erfolgen wird.

- Zur Vereinfachung der Vereinsarbeit wird folgender genereller Beschluss zur freien **Verwendung von Kleinstbeträge** ohne Sitzungsbeschluss vorgeschlagen → Der Vorstand kann nach Abstimmung (durch Mehrheitsentscheidung) pro Aktion bis 100 € und max. 1000€ im Geschäftsjahr auch ohne MGV-Beschluss für den FV ausgeben, wenn der Kassenwart die abschließende Zustimmung auf Grundlage der vorhandenen Gelder gegeben hat  
Beschluss:

**Genereller Beschluss 4:** Die Beschlussfassung erfolgte per Handzeichen. Es wurde einstimmig - mit 11 Ja-Stimmen (ohne Stimmenthaltungen) beschlossen, dass der Vorstand künftig o.g. Kleinstbeträge nach oben benannten Verfahren zur Verwendung entsprechend der Satzung des FV auch ohne extra Beschluss durch die MGV entscheiden und auszahlen kann.

- Jährlich wiederkehrende Finanzierung der Medaillen zum Sportfest  
**Genereller Beschluss 5:** Die Beschlussfassung erfolgte per Handzeichen. Es wurde einstimmig - mit 11 Ja-Stimmen (ohne Stimmenthaltungen) beschlossen, dass die Bezahlung die Medaillen für das Sportfest jedes Jahr bis zu einem Betrag von 300€ ohne weiteren Beschluss durch die MGV durch den FV erfolgen wird.
- **Veröffentlichung der Sitzungsprotokolle** auf der Homepage  
**Beschluss 6:** Die Beschlussfassung erfolgte per Handzeichen. Es wurde einstimmig - mit 11 Ja-Stimmen (ohne Stimmenthaltungen) beschlossen, dass künftig alle Sitzungsprotokolle auf der Homepage des FV veröffentlicht werden.

## 11. Verschiedenes

- Information der Mitglieder über den Sachstand der **Eintragungen** (Satzungsänderungen, neuer Vorstand ab 01.06.18) beim **Amtsgericht Stendal**  
Alle Mitglieder wurden mit Mail vom 05.05.2018 informiert, dass die Eintragung der neuen Satzung ordnungsgemäß beim Amtsgericht Stendal vollzogen wurde. Das Finanzamt hat ebenfalls der Satzungsänderung zugestimmt. Die Vorstandsänderung (neu Frau Preuß, Frau Dragewski) wurde ebenfalls per Eintragung im Registerverzeichnis zum 01.06.2018 rechtsgültig vollzogen.
- Information zum anstehenden **Ausscheiden einzelner Amtsinhaber** (Vorsitzender, Schriftführer) zum Schuljahresende 2018/2019 und frühzeitiger Suche nach Ersatz, Vereinbarungen zum Vorgehen  
**Herr Strube** möchte zum Ausscheiden seines Sohnes aus der Auenschule (07/2019) das Amt **als Vorsitzender des FV** niederlegen, wenn ein geeigneter Nachfolger gefunden wird. Ebenfalls möchte **Frau Amthor** zum Schuljahresende 2019 das Amt **als Schriftführerin** offiziell niederlegen, wird aber künftig weiterhin unterstützen. Sie empfiehlt, den Schriftführer aufgrund der Fülle der Aufgaben mit 2 Personen zu besetzen, z.B. 1x für Sitzungen 1x Mitgliederverwaltung). Daher wird im Laufe des kommenden Schuljahres versucht, geeignete Kandidaten anzusprechen, damit eine Übergangszeit analog des letzten Vorstandswechsels möglich ist. Eine Änderung der Eintragung im Amtsgericht ist nur bei Wechsel von Herrn Strube nötig.



- **Finanzierung des Wasseraufbereiteters im Hort:**

Zum Sommer 2018 wurde durch den Hort ein Wasseraufbereiter angeschafft, der im Essbereich der Schule steht und das Leitungswasser filtert. Die monatliche Miete von 62,-€ wird aktuell durch die Zahlung der Hortkinder (1€ pro Kind pro Monat) finanziert. Durch die Aufstellung im öffentlichen Bereich können jedoch auch Nicht-Hortkinder ebenfalls den Wasseraufbereiter nutzen. Daher bestand seitens des Hortes die Anfrage, ob der FV sich mit einem Teilbetrag an den Mietkosten beteiligt und somit die Nutzung der Schulkinder finanzieren kann? Die Mitglieder des FV begrüßten ausdrücklich die Bereitstellung des aufbereiteten Wassers für alle Kinder und keine Einschränkung ausschließlich auf die Hortkinder. Es liegen jedoch 2 Gründe vor, warum der FV sich nicht an den Kosten beteiligen darf:

- Die Anschaffung des Wasseraufbereiteters ist bereits erfolgt. Ein nachträglicher Beschluss zur Kostenbeteiligung ist nach allgemeinem Vereinsrecht nicht zulässig.
- Die Satzung des FV regelt im §2, zu welchem Verwendungszweck Kosten durch den FV getragen werden dürfen. Hierunter lassen sich jedoch die Mietkosten für einen Wasseraufbereiter nicht subsumieren.

Der FV bietet aber an, dass anfallende Kosten für pädagogische Projekte wie z.B. Kochen, Backen, Basteln, Spiele, die bisher ebenfalls vom eingesammelten Geld der Hortkinder finanziert wurden und nun durch die o.g. Mietkosten nicht mehr in dem Umfang zur Verfügung stehen, vom FV übernommen werden könnten. Hinweis an den Hort: bitte Beantragung vor Anschaffung, damit vorab der entsprechende Beschluss des FV gefasst werden kann. Die Erstattung erfolgt wie immer auf Rechnung mittels Abrechnungsformular. Da kein Vertreter vom Hort zur Sitzung anwesend war, wird Frau Brix Frau Meier über die Entscheidung der MGV informieren.

- **Danksagung an den Hausmeister Hrn. Kirchner**

Der Vorstand möchte sich im Namen aller Mitglieder recht herzlich für das hohe Engagement und die große Unterstützung von Herrn Kirchner bei allen Veranstaltungen und Aktionen des FV in den letzten Jahren bedanken. Da Hr. Kirchner leider nicht persönlich zur Sitzung erscheinen konnte, wurde die Danksagung der Schulleitung mit der Bitte übergeben, diese an ihn weiterzuleiten.

- **Auswertung Talentwettbewerb:**

Die Verteilung der Preise zum Talentwettbewerb obliegt der Entscheidung des Schülerrates und wird vor Beginn des Talentwettbewerb festgelegt. Aufgrund der unterschiedlichen Größe einzelner Gruppen (untersch. Zahl der Mitwirkenden) ist es schwer, im Vorfeld die genaue Höhe abschätzen zu können. Es wird aber immer auf ein ausgewogenes Verhältnis zwischen 1. und 3. Preis geachtet. Ab 4. Platz sind Trostpreise vorgesehen.

- **Di, 15.01.2019 wurde als nächster Sitzungstermin für die Mitgliederversammlung des FV vereinbart. Zeit/Ort: 18.30 Uhr, Auenschule. Die Mitglieder des ER von Schule und Hort sind erneut willkommen. Bisher geplante TOP:**

- Vorstellung der Vorbereitungen der **Altpapieraktion** in März bis Mai 2019 durch das ORGA-Team
- Vorstellung der Vorbereitungen des Arbeitseinsatzes am 13.04.2019 durch das ORGA-Team
- Erste Informationen zum **Spendenlauf** am 08.05.2019
- Information über Konditionen in einer **Mitgliedschaft im Bundesverband der deutschen Fördervereine e.V**

Frau Katja Amthor (Schriftführerin) schließt die Sitzung um **20.15 Uhr**  
Halle, 26.09.2018

\_\_\_\_\_  
Versammlungsleiterin

\_\_\_\_\_  
1. Vorsitzender

\_\_\_\_\_  
Protokoll- zgl. Schriftführerin

www.Foerdereverein-Auenschule.de  
info@foerdereverein-auenschule.de

Registergericht : Stendal, Nr.: VR 22355

1.Vorsitzender: Daniel Strube  
2.Vorsitzende: Jana Preuß  
Kassenwartin: Nicole Dragewski

Bankverbindung: Volksbank Halle(Saale)eG  
BLZ: 80093784  
Konto- Nr: 1100467